

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников ОУ
ГБОУ лицей № 226
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 03.03.2020 года

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
ГБОУ лицей № 226
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 20.03. 2020 года

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга



Ю.Г. Фролова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 18 от 25.03.2020
Директор ГБОУ лицей № 226


Т.В. Семенова



**ПРАВИЛА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ИЛИ
ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ ЛИЦЕЙ № 226
на уровень основного общего образования**

Настоящие Правила составлены в соответствии с Конституцией РФ; Гражданским кодексом РФ (часть четвертая), указами и распоряжениями Президента РФ, Законом №273-ФЗ "Об образовании в РФ"; Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. N461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» №4199-р от 23.09.2014 (с изменениями и дополнениями); распоряжением Комитета по образованию от 24.12.2014 №5872-р, Уставом ГБОУ лицей № 226.

1. Лицей производит набор во вновь открываемые классы, а также на вакантные места в уже существующие классы, по результатам открытого, добровольного, бесплатного индивидуального отбора, проводимого в соответствии с Правилами индивидуального отбора при приеме в ГБОУ лицей №226. Обучающиеся, принимаются во вновь открываемые классы и на вакантные места независимо от микрорайона проживания. Дополнительный набор в 9 классы не осуществляется.
2. Для приема обучающихся во вновь открываемые классы создается Приемная комиссия в составе: председатель приёмной комиссии, заместитель председателя приёмной комиссии, ответственный секретарь приёмной комиссии, представители методических объединений, ответственные за подготовку и проведение испытаний по предметам. Для проведения конкурсных доборов в течение учебного года распоряжением директора лицея создаются специальные рабочие органы и группы по подготовке, организации и проведению вступительных испытаний.
3. Решение о выборе формы проведения вступительного испытания по одному или нескольким предметам (устное собеседование, бланковое или компьютерное тестирование) для конкретной параллели и класса доводится до сведения поступающих и родителей (законных представителей) при регистрации на тестирование.
4. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний утверждаются приказом директора и доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей) в марте текущего учебного года или не позже, чем за две недели до начала конкурсных испытаний путем размещения данной информации на сайте лицея.
5. При приеме на вакантные места в течение учебного года (единичные случаи добора) информация о сроках и формах вступительных испытаниях доводится

- до родителя при обращении родителя в ОУ в зависимости от класса, его направленности и учебного периода обращения.
6. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) направляют заявление об участии в индивидуальном отборе на почту, указанную в объявлении о наборе или официальную почту лицея. Ответным письмом приемная комиссия отправляет уведомления о месте и времени организации тестирования, если эта информация отсутствовала в объявлении о наборе.
 7. При проведении конкурсного добора в течение учебного года поступающие проходят конкурсные испытания с целью получения и учёта дополнительных результатов образовательной деятельности по тем же предметам, что и в основном наборе. Проходной балл для них не может быть ниже проходного балла основного набора текущего учебного года.
 8. Поступающие, пропустившие по болезни или по иной уважительной причине одно или несколько конкурсных испытаний, могут продолжить участие в конкурсе в случае, если в класс интересующей их параллели и профиля будет объявлен второй поток планового набора.
 9. Проходной балл для каждой параллели и каждого направления определяется приёмной комиссией отдельно после завершения испытаний, с учётом количества мест для приема и лучших суммарных результатов поступающих, показанных ими в ходе вступительных испытаний.
 10. По окончании всех испытаний набранные поступающим баллы суммируются. Суммарные результаты поступающих в конкретный класс заявленного профиля выстраиваются в рейтинг по убыванию количества набранных баллов и соотносятся с количеством вакантных мест во вновь открываемом(-ых) классе(-ах) или классе того профиля, в который был объявлен единичный добор на вакантные места. Поступающие, набравшие большую сумму баллов, рекомендуются к зачислению. Сумма баллов по результатам всех конкурсных испытаний не должна быть ниже 80% от максимально возможного числа баллов.
 11. Результаты конкурсных испытаний (набранное количество баллов, место в рейтинге, информация о рекомендациях к зачислению) доводятся до родителей (законных представителей) по электронной почте. Работы обучающихся не копируются, не фотографируются и не предоставляются родителям, в связи с тем, что сформированные задания являются интеллектуальной собственностью лицея. Информация о выполненной работе может быть предоставлена родителю только в описательном виде, исключая подробный разбор каждого задания.
 12. Поступающие, не набравшие в ходе конкурсных испытаний с целью получения и учёта дополнительных результатов образовательной деятельности минимально необходимой суммы баллов, не могут претендовать на зачисление в школу.

13. Микрорайон проживания, наличие братьев и сестер, уже обучающихся в лицее не является основанием для зачисления и не учитывается при формировании списков поступающих, рекомендованных к зачислению.
14. При равенстве рейтинговых сумм баллов, поступающих на одно место, приемная комиссия может запросить портфолио с результатами участия в интеллектуальных конкурсах и состязаниях в текущем и предыдущем учебных годах: олимпиадах, интеллектуальных марафонах, научно-практических конференциях. Портфолио с результатами участия поступающих в интеллектуальных состязаниях в минувшем и текущем учебном году предъявляется по запросу ответственного секретаря приёмной комиссии после завершения конкурсных испытаний и до вынесения решения приёмной комиссии.
15. Для подачи документов в лицей на почту родителей (законных представителей), с которой поступило заявление о вступительных испытаниях, отправляется приглашение с указанием даты приема документов или ссылка для выбора удобной даты и времени подачи.
16. На основании представленных документов директор школы издаёт приказ о зачислении поступивших в ходе основного и (если он проводился) дополнительного наборов в число обучающихся в установленные законодательством сроки.

К занятиям в школе поступившие в ходе основного и дополнительного наборов учащиеся приступают с 1 сентября очередного учебного года.

Поступившие в течение учебного года в школу по добору учащиеся представляют необходимые документы в течение трёх дней после решения приёмной комиссии, если эти сроки не совпадают с окончанием учебной четверти (полугодия). В этом случае срок представления документов может быть продлён по договоренности с администрацией школы.

Директор школы издаёт приказ о зачислении поступившего по добору учащегося в течение 3 рабочих дней со дня представления личного дела. В тот же день поступивший приступает к занятиям в школе.